

CAUTION

USER MANUAL

Sistem Informasi

Pengajuan Angka Kredit(ePAK)

Panduan bagi Dosen



LLDIKTI WILAYAH V

2020

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
Pendahuluan.....	3
1. Tinjauan Sistem.....	3
2. Tujuan.....	3
Flowchart.....	4
How to..?.....	5
1. Login.....	5
2. Mengajukan Angka Kredit.....	5
3. Mengubah Password.....	7
4. Keluar.....	8

Pendahuluan

1. Tinjauan Sistem

ePAK merupakan aplikasi yang digunakan untuk membantu dosen, operator perguruan tinggi dan LLDIKTI Wilayah V dalam mengelola Pengajuan Angka Kredit Dosen. Banyaknya data dosen yang dikumpulkan dalam melakukan pengajuan menyebabkan perlu adanya wadah yang menampung data dan historical. Sistem Informasi Pengajuan Angka Kredit Dosen digunakan oleh dosen untuk melakukan pengajuan angka kredit melalui portal dosen masing masing, kemudian data pengajuan akan masuk ke portal operator perguruan tinggi agar dapat membantu dosen melengkapi bukti kegiatan yang akan diajukan untuk kenaikan jabatan fungsional. Aplikasi ini juga membantu operator LLDIKTI dalam mengelola kegiatan yang diusulkan agar dapat di review oleh auditor sesuai dengan bidang ilmunya masing-masing sehingga dapat mempermudah dalam memonitoring kegiatan pengajuan angka kredit dosen. Sistem Informasi Pengajuan Angka Kredit Dosen merupakan aplikasi berbasis web, sehingga memudahkan instalasi karena hanya dilakukan di sisi server, dan user dapat langsung mengakses aplikasi melalui browser.

2. Tujuan

1. Mempermudah dosen dalam melakukan pengajuan angka kredit serta memonitoring sejauh mana status pengajuan yang sudah dilakukan
2. Membiasakan Operator Perguruan Tinggi untuk melakukan membantu dosen melengkapi bukti kegiatan yang diajukan untuk kenaikan jabatan fungsional sehingga lebih terukur dan sesuai dengan pengajuan yang ingin dicapai.
3. Membantu admin LLDIKTI untuk melakukan pengelolaan pengajuan angka kredit dimulai dari pengajuan jabatan, review kegiatan yang diajukan sampai kepada penilaian dan kelayakan dosen terhadap jabatan fungsional yang diajukan oleh dosen.

Flowchart

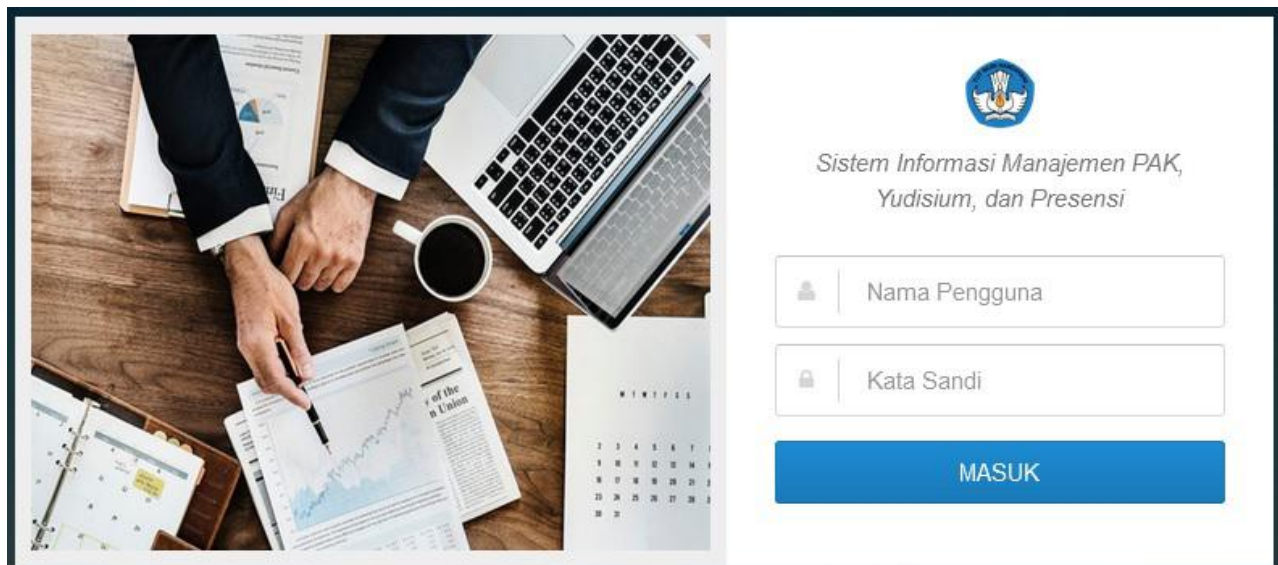


How to..?

1. Login

Login diperlukan setiap pengguna aplikasi untuk menggunakan sistem. Setiap pengguna akan mempunyai user dan password sesuai dengan hak aksesnya masing-masing.

1. Setiap aplikasi diakses maka akan langsung tampil form login seperti pada Gambar di bawah.
2. Pada field *Nama Pengguna* isikan **Nama Pengguna** dan **Kata Sandi** pada field *Kata Sandi*.
3. Kemudian tekan tombol **Masuk** untuk masuk ke sistem.



2. Mengajukan Angka Kredit

Setelah masuk maka akan tampil halaman utama dari portal Perguruan Tinggi , terdapat 1 menu utama yang berkaitan dengan Pengajuan Angka Kredit yaitu **Pengajuan Angka Kredit**. Berikut ini merupakan langkah- langkah yang dilakukan untuk melakukan pengajuan angka kredit :

1. Klik menu **Pengajuan Angka Kredit**
2. Buat pengajuan dengan klik tombol **Buat Pengajuan**, pada saat membuat pengajuan pilih pengajuan jabatan fungsional seperti gambar dibawah ini :

Pengajuan Angka Kredit Beranda > List Data

Per page: 10

Buat Pengajuan

Buat Pengajuan Angka Kredit

NIDN : 0864355

Nama Lengkap : Drs. sarw M.Si., Ph.D.

Jabatan : Lektor Kepala

Pangkat : IV/a - Pembina

Periode : 2020

Jabatan Fungsional : --Pilih--

--Pilih--

ASISTEN AHLI - 150

Lektor Kepala - 700

Lektor - 300

Guru Besar - 1050

Lektor Kepala - 550

Lektor - 200

Guru Besar - 850

Lektor Kepala - 400

Simp

No	Aksi	Periode	Status
1	Detail Kegiatan	2020	Submitted : 0 Approval PT : 2
2	Detail Kegiatan	2020	Submitted : 0 Approval PT : 4
3	Detail Kegiatan	2020	Submitted : 0 Approval PT : 0

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

3. Kemudian selanjutnya tambah kegiatan berdasarkan bidang kegiatan yang diinginkan.

Pengajuan Angka Kredit Beranda > List Data

Per page: 10

No	Aksi	Periode	Pkt	Jabatan	Diusulkan	Kegiatan	Nilai AK	Tanggal	Status
1	Detail Kegiatan	2019	IV/a	Lektor Kepala	AH150	Pendidikan (0) Pelaksanaan Pendidikan (100) Pelaksanaan Penelitian (0) Pelaksanaan Pengabdian (0)	150	13 Okt 2020	Submitted : 0 Approval PT : 2

Tambah Kegiatan Beranda > List Data > Input Kegiatan

Unsur Kegiatan: Pendidikan Sekolah

Kegiatan: Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar

Keterangan: Pendidikan dengan Gelar S3

File: pak.jpg

Simpan
Batal

4. Untuk melihat detail kegiatan yang telah diinputkan, dapat dilihat seperti gambar berikut ini :

The screenshot displays the 'Pengajuan Angka Kredit' (Credit Number Application) interface. At the top, there's a 'Beranda > List Data' breadcrumb and a 'Per page: 10' dropdown. Below this is a table with columns: No, Aksi, Periode, Pkt, Jabatan, Diusulkan, Kegiatan, Nilai AK, Tanggal, and Status. The first row shows a record for 2019, IV/a, Lektor Kepala, with a value of 150, dated 13 Okt 2020, and status 'Submitted : 0'. A red dashed line highlights the 'Detail' button in the 'Aksi' column and the corresponding row. Below the table, a 'Detail Pengajuan' modal is open, showing details for the selected record: Periode: 2019, NIDN: 0845645465, Nama Lengkap: Dr. Sanwadi, Mei, Jabatan Terakhir: Lektor Kepala, Pangkat Terakhir: IV/a - Pembina, and Perolehan Angka Kredit: 150. Below the details, there's a 'Daftar Kegiatan' section with tabs for Bidang A, Bidang B (selected), Bidang C, Bidang D, and Bidang E. The 'Bidang B' tab shows a list of activities with columns: No, Nama Kegiatan, AK Sementara, AK Asesor, Status, Aksi, and File. The first activity listed is 'Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/studio /kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan' with a value of 100 and status 'Approved PT'.

No	Aksi	Periode	Pkt	Jabatan	Diusulkan	Kegiatan	Nilai AK	Tanggal	Status
1	Detail	2019	IV/a	Lektor Kepala	150	Pendidikan (0) Pelaksanaan Pendidikan (100) Pelaksanaan Penelitian (0) Pelaksanaan Pengabdian (0) Pengabdian Dosen (0)	150	13 Okt 2020	Submitted : 0 Approval PT : 2

Detail Pengajuan

Beranda > List Data > Detail Data

Periode : 2019
NIDN : 0845645465
Nama Lengkap : Dr. Sanwadi, Mei
Jabatan Terakhir : Lektor Kepala
Pangkat Terakhir : IV/a - Pembina
Perolehan Angka Kredit : 150

Daftar Kegiatan

Bidang A | **Bidang B** | Bidang C | Bidang D | Bidang E

No	Nama Kegiatan	AK Sementara	AK Asesor	Status	Aksi	File
1	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/studio /kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	100		Approved PT		

3. Mengubah Password

Menu ubah password merupakan menu yang digunakan untuk melakukan perubahan password pada aplikasi.

Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk mengubah password:

1. Klik nama pengguna pada sebelah kanan atas, kemudian pilih menu **Profil** Klik tombol **Ubah Password**.
2. Maka akan tampil form untuk melakukan ubah password
3. Masukkan password lama dan Password baru yang ingin diubah pada form sesuai dengan kebutuhan, kemudian klik **Simpan**.

Profil Pengguna

Ubah Profile Ubah Password

Data Profil

Username

Nama Lengkap

Deskripsi

Status

Nama Grup

Ubah Password

Password Lama

Password Baru

Konfirmasi Password Baru

Simpan Batal

Petunjuk

- Kolom Konfirmasi Password Baru harus diisi dengan isi yang sama dengan kolom Password Baru

4. Keluar

Menu Logout terdapat pada pojok kanan atas halaman dengan menekan tombol Nama Pengguna. Logout digunakan untuk keluar dari sistem. Setiap pengguna yang akan meninggalkan sistem harus logout dari sistem sebelum menutup aplikasi untuk menjaga keamanan sistem.