

Hal : Pengajuan Tunjangan

Lampiran : 1 lembar

Kepada Yth.

Rektor Universitas PGRI Yogyakarta

Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP / NIS :

Unit Kerja :

Bersama ini mengajukan tunjangan keluarga bagi pegawai Universitas PGRI Yogyakarta, berupa :

NO	JENIS TUNJANGAN	PILIHAN PENGAJUAN
1.	Tunjangan Suami / Istri	
2.	Tunjangan Anak	
3.	BPJS Kesehatan	
4.	BPJS Tenaga Kerja	
5.	Tunjangan Jabatan Fungsional	

diberi tanda (√) untuk pilihan pengajuan

Demikian hal tersebut diatas kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta,

Hormat saya,

(.....)

Lampiran

PERSYARATAN UNTUK MENDAPAT TUNJANGAN

1. Tunjangan Suami / Istri
 - ✓ Fotokopi Surat Nikah
 - ✓ Fotokopi Kartu Keluarga
2. Tunjangan Anak
 - ✓ Fotokopi Kartu Keluarga
 - ✓ Fotokopi Akte Kelahiran
3. Tunjangan BPJS Kesehatan
 - ✓ Fotokopi Kartu Keluarga
 - ✓ Fotokopi KTP
 - ✓ Menyebutkan Faskes I yang dipilih (membuka website BPJS Kesehatan untuk memilih Faskes I)
4. Tunjangan BPJS Ketenagakerjaan
 - ✓ Fotokopi Kartu Keluarga
 - ✓ Fotokopi KTP
5. Tunjangan Jabatan
 - ✓ Fotokopi SK JaFung
 - ✓ Fotokopi Angka Kredit